



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Inspectoratul Școlar al Județului Bacău  
**Colegiul „N. V. Karpen” Bacău**

---

Nr. **8.090** din data / **12.09.2023**

**Planul operațional al *Comisiei pentru prevenirea, eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității***

**Subcomisia SERVICIU PE ȘCOALĂ – PROFESORI\_2023-2024**

Responsabil: **prof. Ismană-Ilisan Camelia-Maria**

Membri: **prof. Bandraburu Floarea**

**prof. Marcoci-Dima Andreea**

**prof. Martin Oana Simona**

**OPȚIUNI STRATEGICE:**

Asigurarea calității serviciilor educaționale și a nivelului de performanță școlară și profesională a resurselor umane ale colegiului (cadre didactice).

Subcomisia se organizează și acționează în baza Regulamentului Intern, al ROFUIP, și al procedurilor și al notelor de serviciu.

## Atribuții generale

- ✚ Programează profesorii de serviciu pe școală și stabilește atribuțiile acestora.
- ✚ Monitorizează activitatea profesorilor de serviciu pe școală, ca o componentă importantă în asigurarea securității instituției în timpul programului instructiv-educativ zilnic.

## Atribuții specifice

### 1. Profesor Ismană-Ilisan Camelia-Maria

- realizează planul operațional al subcomisiei
- afișează graficile serviciului pe școală la profesori și asigură transmiterea pe site-ul Colegiului;
- întocmește raportul anual privind activitatea subcomisiei.

### 2. Profesor – membru comisie

**Profesor Martin Oana Simona – membru comisie**

**Profesor Bandraburu Floarea – membru comisie**

**Profesor Marcoci-Dima Andreea – membru comisie**

- întocmesc planificarea zilnică cu profesorii de serviciu pe școală - **corp A (parter), corp A: et1 și et.2, corp I, poartă (+zona corp H), Corp B+cantină+ zona corp C și foisor+sală sport+teren tenis** în conformitate cu programul școlii și orarul cadrelor didactice;
- afișează în timp util graficul cu profesorii de serviciu și atribuțiile acestora;
- monitorizează activitatea profesorilor de serviciu;
- realizează un raport pentru sesizarea cazurilor de abateri repetate, sau abateri grave de la graficul serviciului sau de la corectitudinea realizării acestui serviciu.

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termen	Responsabili
1.	Planificare a serviciului pe școală	-întocmesc planificarea zilnică cu profesorii de serviciu pe școală – <b>corp A (parter), corp A: et1 și et.2,</b>	Septembrie, 2023 – Iulie, 2024	Bandraburu Floarea, Martin Oana

	<p><b>pentru profesori</b></p>	<p><b>corp I, poartă (+zona corp H), Corp B+cantină+ zona corp C și foisor+sport+teren tenis</b> în</p> <p>conformitate cu programul școlii și orarul cadrelor didactice;</p> <p>- afișarea în timp util a graficului cu profesorii de serviciu și atribuțiile acestora;</p> <p>- monitorizarea activității profesorilor de serviciu;</p>		<p>Marcoci-Dima Andreea</p>
3.	<p><b>Realizarea documentației specifice structurii</b></p>	<p>- întocmirea raportului anual privind activitatea subcomisiei</p>	<p>Iulie 2024</p>	<p>Ismană Camelia</p>
		<p>- realizarea unui raport pentru sesizarea cazurilor de abateri repetate, sau abateri grave de la graficul serviciului sau de la corectitudinea realizării acestui serviciu.</p>	<p>Dacă este cazul</p>	<p>Bandraburu Floarea, Martin Oana Marcoci-Dima Andreea</p>