

OPERATOR ECONOMIC	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
S.C./II/PF:	COLEGIUL „N. V. KARPEN” BACĂU
SALON:	
Adresa:	ADRESA: Bacău, str. Mioriței, nr. 76 bis
Telefon: +40	Tel: +40(0)234/586720 email- office@nvk.ro
Nr. înreg. /	Nr. înreg. /

CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ
pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic

Prezentul contract se încheie între:

ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ	
Unitatea de învățământ	COLEGIUL „N. V. KARPEN” BACĂU
Reprezentată de director	CAZACU EMANOIL REMUS
organizatorului de practică	str. Mioriței, nr. 76 bis, jud. Bacău, cod poștal 600279, tel: 0234/586720, fax 0234/586720, e-mail office@nvk.ro

ELEVII (Practicanți)	
Unitatea de învățământ	COLEGIUL „N. V. KARPEN” BACĂU
Domeniul de pregătire	Estetica și igiena corpului omenesc
Calificarea/Nivel calificare	Coafor stilist/liceal 4
Clasa	a XI-a

și

PARTENER DE PRACTICĂ	
Operator economic	
Reprezentată de dna/dl	
Funcția	
Adresa și date de contact ale partenerului de practică	Adresa: Telefon: E-mail

Perioada pentru care se încheie contractul:

Art.1 Obiectul contractului de pregătire practică

(1) Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic, efectuat de elevii Colegiul „N.V.Karpen” Bacău înscriși la învățământul liceal, calificarea Coafor Stilist.

(2) Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin anexa 4 la OMENCS nr. 4121 din 13.06.2016 și anexa 3 la OMENCS. nr. 4457/ 5.07.2016.

Produc realizat în cadrul proiectului nr: 2021-EY-PCVET-0022

”Parteneriate active pentru o carieră de succes”(Active partnerships for a successful career)”

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

Art.2 Statutul practicantului

(1) Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

Art.3 Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă

- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE)

- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE

Art.4 Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

Art. 5 Sănătatea și securitatea în muncă

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

(2) Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani¹.

Art. 5 Responsabilitățile practicantului

a) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit, să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire, agreeate în acord comun de organizatorul de practică și agentul economic partener. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al agentului economic partener și al unității de învățământ;

b) Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B care fac parte integrantă din contract;

c) Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

- ✓ denumirea modulului de pregătire;
- ✓ rezultatele învățării exersate;

¹Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor (art. 13 alin 2 și 5 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată)

²În cazul unui contract individual se completează anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează anexa B

- ✓ activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
- ✓ observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică. Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la OMENCS nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

d) Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică. În cazul nerespectării acestor norme, directorul/administratorul operatorului economic/instituției partenere de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

e) Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 7 Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

(1) Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

(2) Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul. Cadrul didactic desemnat va urmări evoluția practicantului, asigurându-se că nu va primi sarcini diferite de cele convenite în planul de pregătire.

(3) Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

(4) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informări.

(5) Organizatorul de practică emite **Certificatul de pregătire practică** prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

Art. 8 Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

a) Partenerul de practică dispune organizarea instruirii practice a elevilor practicanți în funcție de disponibilitatea de organizare, cu informarea prealabilă a organizatorului de practică.

b) Partenerul de practică își asumă să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este egal responsabil cu furnizorul de formare inițială pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

c) Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

d) Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

e) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în

muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată.

f) Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

g) Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

h) Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din **Certificatul de pregătire practică** prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

Art.9 Sprijinul acordat practicantului de către partenerul de practică

Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase. Formele de sprijin pot fi:

- ✓ burse, premii, prime
- ✓ plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică
- ✓ asigurarea mesei
- ✓ examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică
- ✓ alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):
.....(dacă este cazul)

Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus:

Art.10 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

TUTORELE (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):	CADRUL DIDACTIC (responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică):
Numele și prenumele:	Numele și prenumele:
Funcția:	
Telefon:	Telefon:

Art.11 Evaluarea stagiului de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc.).

(2) La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

(3) Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

(4) Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Art.12 Dispoziții finale

(1) Contractul nu are caracter de subordonare pentru nici una din părțile semnatare;

(2) Părțile sunt obligate să respecte și să realizeze obiectivele propuse și să se informeze reciproc asupra tuturor problemelor care apar în timpul contractului.

Încheiat în 3 exemplare la data de

ORGANIZATOR DE PRACTICĂ COLEGIUL ”N.V.KARPEN” BACĂU	PARTENER DE PRACTICĂ
Reprezentant legal, Prof. Emanoil Remus Cazacu	Reprezentant legal, Nume și prenume:
Data:	Data:
Semnătura/Ștampila:	Semnătura/Ștampila:

CADRUL DIDACTIC RESPONSABIL	TUTORE DE PRACTICĂ
Numele și prenumele:	Nume și prenume:
Data:	Data:
Semnătura:	Semnătura:

PRACTICANT ² /PĂRINTE sau tutore legal instituit:
Numele și prenumele:
Data:
Semnătura:

² În cazul în care contractul se încheie pentru mai mulți elevi se poate insera un tabel care cuprinde toți elevii și se poate semna un singur exemplar original pentru aceștia.

ANEXA PEDAGOGICĂ a Contractului de pregătire practică nr.

1. Durata totală a stagiului de pregătire practică: 120 ore
Liceu – 5 zile pe săptămână – 6 ore pe zi timp de 4 săptămâni (clasa a XI-a liceu)
2. Calendarul stagiului de pregătire practică:

Săptămâna	Perioada	Număr ore
1	20-24.11.2023	30
2	27-29.11.2023	30
3	25-29.03.2024	30
4	1-5.04.2024	30

3. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
4. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează locațiile firmei - în stagiile de pregătire practică.
5. Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică - Precizări privind condițiile prealabile (pe bază de tabel semnat de ambele instituții, carnet de note vizat, ecuson vizat, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum etc.).
Notă:
Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru. În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.
6. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere. Elevul va urmări să asimileze competențele din modulele indicate.
7. Numele și prenumele **cadruului didactic** responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică - prof.....
8. Responsabilități ale cadruului didactic responsabil din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică:
 - însoțește elevii la locul de practică;
 - se asigură că elevilor li se face instructajul de protecția muncii;
 - urmărește ca elevii să-și completeze caietul de practică/portofoliu de practică;
 - participă la evaluare și centralizează rezultatele evaluărilor periodice și finale.
9. Numele și prenumele **tutorelui** desemnat de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică:
10. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
 - să îi atribuie elevului sarcini în conformitate cu unitățile de competență precizate mai jos;
 - să-l evalueze și noteze ritmic și în conformitate cu activitatea desfășurată;
 - să semnaleze cadruului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică orice nereguli.
11. Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin anexa 4 la OMENCS nr. 4121 din 13.06.2016 și anexa 3 la OMENCS. nr. 4457/ 5.07.2016 la care se adaugă rezultatele învățării precizate în curriculumul în dezvoltare locală elaborat în acord cu nevoile operatorului economic ”STILIZAREA UNGHIILOR” .

Modul 7: Stagii de pregătire practică: LUCRĂRI COMPLEXE DE ESTETICĂ
Modul 6 CDL "STILIZAREA UNGHIILOR"

Rezultate ale învățării suplimentare			Conținuturile învățării	Activități planificate/Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
Modul 7: Stagii de pregătire practică: LUCRĂRI COMPLEXE DE ESTETICĂ				
Unitatea de rezultate ale învățării: URÎ 15 TUNSORI				
15.1.16. Prezentarea modului de realizare a tunsorilor bărbătești care nu se încadrează în tunsorile de bază sau moderne 15.1.17. Prezentarea modului de transformare a tunsorilor clasice pentru obținerea de tunsori actuale	15.2.10. Consilierea clientului 15.2.11. Folosirea calculatorului pentru alegerea tunsorii potrivite 15.2.12. Selectarea resurselor necesare executării tunsorilor 15.2.13. Pregătirea locului de muncă 15.2.14. Pregătirea clienței în vederea realizării tunsorii 15.2.15. Realizarea tunsorilor pentru bărbați după modelele cerute de clienți 15.2.16. Modificarea aspectului standard al unei tunsori clasice pentru a răspunde cerinței clientului 15.2.17. Combinarea tehnicilor de lucru pentru realizarea tunsorii cerută de client 15.2.18. Realizarea pieptănăturii potrivite tunsorii	15.3.7. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului 15.3.8. Consilierea clientului cu răbdare, folosind modalități diverse de vizualizare a tunsorii 15.3.9. Alegerea de comun acord cu clientul, a tunsorii 15.3.10. Respectarea formei tunsorii decisă de comun acord cu clientul 15.3.11. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice 15.3.12. Asigurarea calității lucrării	Aplicații practice de realizare a ansamblului tunsoare-pieptănătură-colorare pentru bărbați Aplicații practice de realizare a ansamblului tunsoare - colorare- coafură pentru femei - transformarea aspectului standard al tunsorilor clasice pentru a răspunde cerințelor clienților - combinarea tehnicilor de lucru pentru a răspunde cerințelor clienților - realizarea tunsorilor după modelele cerute de clienți.	Demonstrații, activități de documentare și analiză, activități practice de armonizare a ansamblului tunsoare-pieptănătură-culoare pentru femei și bărbați Exerciții practice de realizare a tunsorilor în acord cu culoarea și coafura/pieptănătura Exerciții practice de realizare a tunsorilor moderne pornind de la tunsorile clasice
Modul 7: Stagii de pregătire practică: LUCRĂRI COMPLEXE DE ESTETICĂ				
Unitatea de rezultate ale învățării: URÎ 16 COLORAREA PĂRULUI				
16.1.4. Prezentarea tehnicii de decolorare a părului 16.1.6. Prezentarea tehnicii de realizare a șuvițelor/meșelor prin decolorare 16.1.7. Prezentarea tehnicii de realizare a umbrelor pe părul decolorat 16.1.8. Prezentarea tehnicii de decolorare a părului în vederea vopsirii părului	16.2.1/13. Consilierea clienței pentru realizarea decolorării/vopsirii părului 16.2.2. Selectarea tehnicii de decolorare/vopsire în funcție de starea părului 16.2.3/14. Selectarea resurselor necesare 16.2.4/15. Pregătirea locului de muncă 16.2.5/16. Pregătirea clienței în vederea	16.3.1/9. Analizarea cu atenție a caracteristicilor părului clienței 16.3.2/10. Luarea deciziei corecte cu privire la realizarea decolorării/vopsirii părului 16.3.3. Folosirea produselor conform indicațiilor din prospecte 16.3.4/13. Realizarea decolorării/vopsirii părului conform tehnicii de lucru	Realizarea decolorării părului: - Decolorarea părului lung. Decolorarea părului scurt - Realizarea șuvițelor/meșelor prin decolorare - Realizarea umbrelor pe părul decolorat. - Realizarea decolorării în vederea vopsirii părului Realizarea vopsirii părului:	Pregătirea resurselor necesare realizării lucrărilor de pigmentare/depigmentare: exerciții practice Realizarea de lucrări de colorare/ decolorare a părului adaptate tendințelor, particularităților și cerințelor clientului – exerciții practice individuale și pe echipe;

Produs realizat în cadrul proiectului nr: 2021-EY-PCVET-0022

"Parteneriate active pentru o carieră de succes"(Active partnerships for a successful career)"

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor.

<p>16.1.9. Explicarea căilor de remediere a greșelilor în decolorarea părului 16.1.10. Explicarea căilor de menținere a sănătății părului vopsit/decolorat</p>	<p>decolorării/vopsirii părului 16.2.6/19. Realizarea decolorării/vopsirii părului 16.2.10. Remedierea efectelor nedorite obținute prin decolorare 16.2.11/20. Tratarea părului decolorat/vopsit 16.2.12/21. Consilierea clientului pentru îngrijirea acasă a părului decolorat</p>	<p>16.3.5/14. Supravegherea membrilor echipei de lucru aflați sub coordonarea sa pentru evitarea greșelilor în decolorarea/vopsirea părului 16.3.6/15. Coordonarea remedierii efectelor nedorite obținute prin decolorare/vopsire de către membrii echipei de lucru aflați în subordine 16.3.7/16. Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și a normelor de igienă specifice 16.3.8/17 Asigurarea calității lucrării</p>	<p>- Realizarea șuvițelor și a meșelor prin vopsire - Colorarea părului prin decolorare și vopsire - Menținerea sănătății părului vopsit/decolorat și vopsit</p>	<p>- exerciții practice de selectare a oxidanților în funcție de rezultatul dorit, de concepere a meniurilor de colorare în funcție de diagnosticul inițial și scopul propus; Lucrări practice de decolorare/vopsire totală sau parțială, pe șuvițe/meșe Exerciții practice de concepere a schemelor de îngrijire pentru părul decolorat/vopsit</p>
--	---	--	--	---

Modul 7: Stagii de pregătire practică: LUCRĂRI COMPLEXE DE ESTETICĂ
Unitatea de rezultate ale învățării: URÎ 17 COAFURI COMPLEXE

<p>17.1.13. Prezentarea tehnicilor de realizare a coafurilor obținute prin combinarea tehnicilor de ondulare/întindere a părului 17.1.14. Prezentarea tehnicilor de realizare a coafurilor care includ împletituri</p>	<p>17.2.7. Consilierea clienței 17.2.8. Selectarea resurselor necesare 17.2.9. Pregătirea locului de muncă 17.2.10. Pregătirea clienței 17.2.11. Combinarea tehnicilor de ondulare/întindere pentru obținerea coafurilor 17.2.12. Pieptănarea părului pentru obținerea coafurii 17.2.13. Finisarea coafurii 17.2.14. realizarea de coafuri care includ împletirea părului</p>	<p>17.3.6. Realizarea ondulării/întinderii părului conform tehnicii de lucru 17.3.7. Realizarea coafurii convenite de comun acord cu cliența 17.3.8. Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și a normelor de igienă specifice 17.3.9. Asigurarea calității lucrării</p>	<p>Realizarea coafurilor complexe: - coafuri de zi/ de seară, pe păr scurt, mediu, lung obținute prin îmbinarea tehnicilor de ondulare a părului - coafuri de zi/ de seară, pe păr scurt, mediu, lung obținute prin îmbinarea tehnicilor de ondulare a părului cu cele de întindere a părului - coafuri care includ împletirea părului.</p>	<p>Exerciții practice de identificare a tehnicilor de ondulare utilizate pentru obținerea coafurilor din imagini, cataloage Lucrări practice de realizare de coafuri utilizând tehnici combinate de ondulare/întindere/împletire a părului</p>
--	---	--	--	---

Modul 6: CDL STILIZAREA UNGHIILOR

Unitatea de rezultate ale învățării:

1- Organizarea locului de muncă

2- Pregătirea clientului pentru lucrările de stilizare ale unghiilor

3- Realizarea lucrărilor estetice și de îngrijire a unghiilor

4- Alcătuiește schema de îngrijire potrivită caracteristicilor clienței

<p>1.1.1. Descrierea postului de lucru, a dotărilor necesare și a modului de aranjare ergonomică a acestora</p>	<p>1.2.1. Organizarea ergonomică, în acord cu fluxul de lucrări, a postului de lucru 1.2.2. Utilizarea resurselor necesare lucrărilor de îngrijire a unghiilor conform</p>	<p>1.3.1. Organizarea postului de lucru având în vedere confortul propriu și al clientului 1.3.2. Utilizarea responsabilă a resurselor utilizate</p>	<p>Organizarea salonului de manichiură Organizarea postului de lucru manichiură/ Pedichiură</p>	<p>Pregătirea resurselor necesare realizării lucrărilor de îngrijire și stilizare a unghiilor: exerciții practice de selectare și igienizare a resurselor în funcție</p>
---	--	--	--	--

Produs realizat în cadrul proiectului nr: 2021-EY-PCVET-0022

"Parteneriate active pentru o carieră de succes"(Active partnerships for a successful career)"

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor.

<p>3 – Coafuri simple și 4-Pigmentarea și depigmentarea părului</p> <p>Evaluare continuă, formativă, pe parcursul și la finalul fiecărei unități de rezultate ale învățării: 15-Tunsori 16-Colorarea părului 17-Coafuri complexe 6 – Stilizarea unghiilor</p> <p>Evaluarea finală lucrare cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor</p>	<p>Metode: Observarea sistematică a comportamentului elevilor Probe practice Autoevaluarea și interevaluarea</p> <p>Instrumente Caietul de practică Portofoliul de practică Fișe de evaluare</p> <p>Probă practică Pregătește clienta pentru participarea la o petrecere</p> <p>Schemă integrată de înfrumusețare pentru o clientă: coafură de seară utilizând tehnici combinate de lucru, pe un păr vopsit și realizarea unei manichiuri</p>	<p>Cadrul didactic coordonator</p> <p>Tutore Cadrul didactic coordonator</p>	<p>Pe parcurs și la finalul fiecărei unități</p> <p>1-5.04.2024</p>	
---	--	--	---	--

Am luat la cunoștință:

Cadru didactic	Semnătura	Tutore de practică	Semnătura
Data:			

Școala: COLEGIUL ”N.V.KARPEN” BACĂU
Anul școlar: 2023-2024
Calificarea: Coafor stilist
Nivel de calificare: 4
Clasa: a XI-a D
Data/Perioada:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori)	Semnătura părinte /tutore legal
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

CADRUL DIDACTIC RESPONSABIL	TUTORE DE PRACTICĂ
Numele și prenumele:	Nume și prenume:
Data:	Data:
Semnătura:	Semnătura:

CERTIFICAT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

1. ACEST CERTIFICAT SE ACORDĂ:		
(1) Nume <input style="width: 90%;" type="text"/>	(2) Prenume <input style="width: 90%;" type="text"/>	(3) CNP <input style="width: 90%;" type="text"/>
(4) Adresa (număr, stradă, cod poștal, oraș, țară) <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		Fotografie <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
(5) Data nașterii <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> zz ll aaaa	(6) Cetățenia <input style="width: 90%;" type="text"/>	(7) Semnătura titularului <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

2. ACEST CERTIFICAT SE ELIBEREAZĂ DE CĂTRE:	
COLEGIUL "N.V.KARPEN" BACĂU	
(8) <input style="width: 95%;" type="text"/> Numărul certificatului	Data eliberării <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> zz ll aaaa
(9) <input style="width: 95%;" type="text"/>	(10) <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> zz ll aaaa

3. INSTITUȚIILE PARTENERE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT de unde provine elevul	
Denumire și adresa COLEGIUL „N. V. KARPEN” BACĂU ADRESA: Bacău, str. Mioriței, nr. 76 bis	
(11) <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> Numele și prenumele cadrului didactic coordonator de practică, responsabil din partea unității școlare cu monitorizarea pedagogică a elevului pe perioada pregătirii practice	(12) <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> Ștampila și semnătura <i>(se menționează în clar numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia)</i> Titlu / funcție
(13) <input style="width: 95%;" type="text"/> Telefon	(14) <input style="width: 95%;" type="text"/> E-mail
(15) <input style="width: 95%;" type="text"/>	(16) <input style="width: 95%;" type="text"/>
PARTENERUL DE PRACTICĂ (operatorul economic/instituția publică unde s-a desfășurat pregătirea practică)	

Denumire și adresa		Stampila și semnătura <i>(se menționează în clar numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia)</i>	
(17)	<input type="text"/>	(18)	<input type="text"/>
Numele și prenumele tutorelui - persoanei responsabile din partea operatorului economic pentru îndrumarea elevului pe perioada pregătirii practice		Titlu / funcție	
(19)	<input type="text"/>	(20)	<input type="text"/>
Telefon		E-mail	
(21)	<input type="text"/>	(22)	<input type="text"/>

NB Acest tabel nu este valabil fără semnăturile reprezentanților legali și ale persoanelor menționate ca responsabile pentru practica elevilor din partea celor două instituții partenere. Ștampila din partea școlii este obligatorie.

4. DESCRIEREA PRACTICII ORGANIZATĂ LA OPERATORUL ECONOMIC SAU ÎN ALTE LOCAȚII ÎN RĂSPUNDEREA ACESTUIA

(23) Obiectivul pregătirii practice

(24) Inițiativa/proiectul în cadrul căreia se derulează pregătirea practică (se completează numai dacă este cazul)

(25) Calificarea corespunzătoare programului de formare profesională în cadrul căreia se derulează pregătirea practică și nivelul de calificare
Coafor stilist, nivel 4

(26) Programul comunitar sau de mobilitate implicat (se completează numai dacă este cazul)

(27) Durata stagiului
Din (28) Până în
zz ll aaaa zz ll aaaa

5 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE DE ELEV PE PERIOADA PRACTICII ORGANIZATE LA OPERATORUL ECONOMIC SAU ÎN ALTE LOCAȚII ÎN RĂSPUNDEREA ACESTUIA

(29) Activități / sarcini efectuate de elev

Rezultatele învățării dobândite de elev
(se adaugă rânduri suplimentare dacă este necesar)

Produs realizat în cadrul proiectului nr: 2021-EY-PCVET-0022

”Parteneriate active pentru o carieră de succes”(Active partnerships for a successful career)”

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor.

(30)	Unitatea de rezultate ale învățării din <i>Standardul de Pregătire Profesională</i>		
	<input type="text"/>		
(31)	Rezultate ale învățării – cunoștințe, abilități, atitudini, formate în cadrul pregătirii		
	<input type="text"/>		
(32)	Alte cunoștințe, abilități, atitudini dobândite de elev (<i>altele decât cele prevăzute în Standardul de Pregătire Profesională</i>)		
	<input type="text"/>		
(33)	Evaluarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor dobândite de elev (<i>se precizează tipul evaluării și calificativul sau nota obținută de elev</i>)		
	<input type="text"/>		
(34)	Data zz ll aaaa	Semnătura tutorelui	Semnătura cadrlui didactic
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(35)	(36)
			(37)

NB: Acest tabel nu este valabil fără semnătura tutorelui și cadrlui didactic responsabili cu îndumarea elevului pe perioada stagiului și a titularului certificatului. Pentru descrierea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor dobândite se inserează rânduri suplimentare, dacă este necesar.

6. ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Se completează de către unitatea de învățământ unde este înscris elevul

(38) Numărul matricol al elevului

(39) Unitatea de rezultate ale învățării	(40) Rezultate ale învățării
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adăugați sau eliminați rânduri dacă este necesar

Numele și prenumele cadrlui didactic responsabil
cu recunoașterea rezultatelor învățării

Semnătura

(41) (42)

Data validării

Directorul unității de învățământ

Ștampila

(43) (44) (45)

zz ll aaaa

Produs realizat în cadrul proiectului nr: 2021-EY-PCVET-0022

”Parteneriate active pentru o carieră de succes”(Active partnerships for a successful career)”

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor.